

СОГЛАСОВАНО  
Педагогическим Советом МКОУ  
«Верхказанская СОШ», с учетом мнения  
общешкольного родительского совета и  
совета обучающихся  
Протокол № 3 от 22.05.2024

УТВЕРЖДЕНО  
Директор МКОУ «Верхказанская СОШ»  
  
Кучева И. И.  
Приказ № 81 от 22.05.2024



## Правила приема на обучение в МКОУ «Верхказанская СОШ»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение в МКОУ "Верхказанская СОШ" (далее – правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (далее – Порядок приема в школу), уставом МКОУ "Верхказанская СОШ" (далее – школа).

1.2. Правила регламентируют прием граждан РФ (далее – ребенок, дети) в школу на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы), дополнительным общеразвивающим программам.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими правилами.

1.4. Школа обеспечивает прием на обучение по основным общеобразовательным программам детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена школа (далее – закрепленная территория).

### 2. Организация приема на обучение

2.1. Прием заявлений в первый класс для детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

2.2. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года. В случаях, если школа закончила прием всех детей, указанных в пункте 2.1. настоящих Правил, прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее 6 июля текущего года.

2.3. Прием заявлений на зачисление на обучение ведется в течение учебного года при наличии свободных мест.

2.4. Прием заявлений на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется с 1 сентября текущего года по 1 марта следующего года.

2.5. До начала приема в школе формируется приемная комиссия. Персональный состав приемной комиссии, лиц, ответственных за прием документов и график приема заявлений и документов, утверждается приказом директора школы.

2.6. Приказ, указанный в пункте 2.5 правил, а также положение о приемной комиссии школы размещаются на информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети Интернет в течение трех рабочих дней со дня их издания.

2.7. До начала приема на информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети интернет размещается:

- распорядительный акт Администрации Большемуртинского района о закрепленной территории не позднее 10 календарных дней с момента его издания;
- информация о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- сведения о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля;
- форма заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам (приложение 1);
- образец заполнения заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам (приложение 2);
- форма заявления о приеме на обучение по дополнительным образовательным программам (приложение 3);
- образец заявления о приеме на обучение по дополнительным образовательным программам (приложение 4);
- информация о направлениях обучения по дополнительным общеобразовательным программам, количестве мест;
- графики приема документов (приложение 5) – не позднее, чем за 15 календарных дней до начала приема документов;
- информация об адресах и телефонах органов управления образованием, осуществляющих признание и установление эквивалентности образования, полученного ребенком за пределами РФ;
- дополнительная информация по текущему приему.

2.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого школой.

### **3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам**

3.1. Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, за исключением индивидуального отбора для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

3.2. В приеме на обучение по основным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест, за исключением лиц, не прошедших индивидуальный отбор для получения основного общего и среднего общего образования в класс (классы) с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

3.3. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, которые к началу обучения достигнут возраста шесть лет и шесть месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Прием детей, которые к началу обучения не достигнут шести лет и шести месяцев, осуществляется с разрешения учредителя в установленном им порядке.

3.4. Преимущественные права приема в школу имеют граждане:

3.4.1. Во внеочередном порядке:

3.4.1.1. дети прокуроров (п. 5 ст. 44 Федерального закона от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);

3.4.1.2. дети судей (п. 3 ст. 19 Закона Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-I «О статусе судей в Российской Федерации»);

3.4.1.3. дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (ч. 25 ст. 35 Федерального закона от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»);

3.4.1.4. дети военнослужащих и дети граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой и попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью.

3.4.2. В первоочередном порядке:

3.4.2.1. дети военнослужащих по месту жительства их семей (п. 6 ст. 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

3.4.2.2. дети сотрудника полиции (п. 1 ч. 6 ст. 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

3.4.2.3. дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (п. 2 ч. 6 ст. 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

3.4.2.4. дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (п. 3 ч. 6 ст. 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

3.4.2.5. дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (п. 4 ч. 6 ст. 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

3.4.2.6. дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (п. 5 ч. 6 ст. 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

3.4.2.7. дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 ч. 6 ст. 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» (п. 6 ч. 6 ст. 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

3.4.2.8. дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, (ч. 2 ст. 56 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

3.4.2.9. дети сотрудника, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (далее – сотрудник), (п. 1 ч. 14 ст. 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

3.4.2.10. дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (п. 2 ч. 14 ст. 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных

гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

3.4.2.11. дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, таможенных органах Российской Федерации (далее – учреждения и органы), (п. 3 ч. 14 ст. 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

3.4.2.12. дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (п. 4 ч. 14 ст. 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

3.4.2.13. детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (п. 5 ч. 14 ст. 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

3.4.2.14. детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пп. 1-5 п. 14 ст. 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

3.4.2.15. дети лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальные звания полиции, граждан, уволенных со службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации (ст. 12 Федерального закона от 05.12.2017 № 391-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»).

3.4.3. В преимущественном порядке:

3.4.3.1. Дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в школу, в которых обучаются их братья и (или) сестры (ст.54 Семейного кодекса РФ, ст.67 ФЗ «Об образовании в РФ»);

3.4.3.2. Дети, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучается его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона.

3.5. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным образовательным программам с согласия родителей

(законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.6. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

3.7. Количество первых классов, комплектуемых в школе на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

3.8. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, за исключением лиц, осваивавших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

3.9. Лица, осваивавшие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в школе и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном для зачисления в первый класс, при наличии мест для приема.

Дополнительно к документам, перечисленным в разделе 4 правил, совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях (при наличии), с целью установления соответствующего класса для зачисления.

3.10. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

3.11. При приеме на обучение по основным общеобразовательным программам образовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

#### **4. Порядок зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам**

4.1. Прием детей осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право на выбор образовательной организации после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет.

4.2. Образец заявления о приеме утверждается директором школы до начала приема и содержит сведения, указанные в пункте 24 Порядка приема в школу.

4.3. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте школы в сети Интернет.

4.4. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) детей, или поступающий предъявляют документы, указанные в пункте 26 Порядка приема в школу.



4.5. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.6. Заявление о приеме на обучение и документы для приема, указанные в пп. 4.4. подаются одним из следующих способов: лично, по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, через региональный портал государственных и муниципальных услуг, по электронной почте школы, через электронную информационную систему школы, в том числе через сайт школы.

При личном обращении заявитель обязан вместо копий предъявить оригиналы вышеуказанных документов.

Школа проводит проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных документов в электронной форме. Для этого школа обращается к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

4.7. Прием на обучение в порядке перевода из другой образовательной организации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о зачислении в школу в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего поступающего или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего.

Форма заявления утверждается директором школы.

4.8. Для зачисления в порядке перевода из другой образовательной организации совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью другой образовательной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

4.9. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению представить иные документы, не предусмотренные правилами.

4.10. Приемная комиссия при приеме любых заявлений, подаваемых при приеме на обучение в школе, обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

4.11. Приемная комиссия при приеме заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации проверяет предоставленное личное дело на наличие в нем документов, требуемых при зачислении. В случае отсутствия какого-либо документа должностное лицо, ответственное за прием документов, составляет акт, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о зачислении и перечне недостающих документов. Акт составляется в двух экземплярах и заверяется подписями совершеннолетнего поступающего или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего и лица, ответственного за прием документов, печатью школы.

Один экземпляр акта подшивается в предоставленное личное дело, второй передается заявителю. Заявитель обязан донести недостающие документы в течение 10 календарных дней с даты составления акта.

Отсутствие в личном деле документов, требуемых при зачислении, не является основанием для отказа в зачислении в порядке перевода.

4.12. При приеме заявления должностное лицо приемной комиссии школы знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом школы, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

4.13. Факт ознакомления совершеннолетних поступающих или родителей (законных представителей) несовершеннолетних с документами, указанными в п. 4.12, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

4.14. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию.

Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законному(ыми) представителю(ями) ребенка или поступающим выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, подтверждающий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

4.15. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

4.16. Зачисление в школу оформляется приказом директора школы в сроки, установленные Порядком приема в школу. На информационном стенде и сайте школы размещается информация об итогах приема не позднее следующего дня, когда был издан приказ о зачислении.

4.17. Родитель(и) (законный(е) представитель(и) ребенка или поступающий вправе ознакомиться с приказом о зачислении лично в любое время по графику работы заместителя директора школы.

4.18. На каждого ребенка или поступающего, принятого в школу, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями)

(законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

## **5. Особенности приема на обучение по программе среднего общего образования**

5.1. Школа проводит прием на обучение по программе среднего общего образования в профильные классы (естественнонаучный, гуманитарный, социально-экономический, технологический, универсальный) при условии их формирования.

5.2. Индивидуальный отбор при приеме и переводе на профильное обучение по программам среднего общего образования организуется в случаях и в порядке, которые предусмотрены постановлением администрации Большемуртинского района.

5.3. Условия индивидуального отбора (при его наличии) размещаются на информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети Интернет до начала приема.

5.4. Индивидуальный отбор в профильные классы осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка, желающего обучаться в профильном классе. Заявление подаётся в образовательную организацию не позднее чем за 3 рабочих дня до начала индивидуального отбора. При подаче заявления предъявляется оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя. В заявлении указываются сведения, установленные пунктом 24 Порядка приема в школу и желаемый профиль обучения.

5.5. К заявлению, указанному в п. 5.4. правил, прилагаются копии документов, установленных пунктом 26 Порядка приема в школу, и дополнительно:

- выписки из протокола педагогического совета с результатами государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) по образовательным программам основного общего образования;
- документа, подтверждающего наличие преимущественного или первоочередного права на предоставление места в школе (при наличии).

5.6. При приеме в школу для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

5.7. Индивидуальный отбор для получения среднего общего образования в профильных классах не осуществляется в случае приёма в школу в порядке перевода обучающихся из другой образовательной организации, если обучающиеся получали среднее общее образование в классе с соответствующим профильным направлением.

## **6. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам**

6.1. Количество мест для обучения по дополнительным образовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований устанавливает учредитель.

Количество мест для обучения по дополнительным образовательным программам за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг устанавливается ежегодно приказом директора не позднее чем за 30 календарных дней до начала приема документов.

6.2. На обучение по дополнительным образовательным программам принимаются все желающие в соответствии с возрастными категориями, предусмотренными соответствующими программами обучения, вне зависимости от места проживания.

6.3. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой образовательной программы.

6.4. В приеме на обучение по дополнительным образовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест. В приеме на



обучение по дополнительным образовательным программам в области физической культуры и спорта может быть отказано при наличии медицинских противопоказаний к конкретным видам деятельности.

6.5. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или по заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего. В случае приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг прием осуществляется на основании заявления заказчика. Форму заявления утверждает директор школы.

6.6. Для зачисления на обучение по дополнительным образовательным программам совершеннолетние поступающие вместе с заявлением представляют документ, удостоверяющий личность.

Совершеннолетние заявители, не являющиеся гражданами РФ, представляют документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в России.

6.7. Для зачисления на обучение по дополнительным образовательным программам родители (законные представители) несовершеннолетних вместе с заявлением представляют оригинал свидетельства о рождении или документ, подтверждающий родство заявителя, за исключением родителей (законных представителей) поступающих, которые являются обучающимися школы.

6.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних, не являющихся гражданами РФ, родители (законные представители) несовершеннолетних из семей беженцев или вынужденных переселенцев дополнительно представляют документы, предусмотренные разделом 4 правил, за исключением родителей (законных представителей) поступающих, которые являются обучающимися школы.

6.9. Для зачисления на обучение по дополнительным образовательным программам в области физической культуры и спорта совершеннолетние поступающие и родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно представляют справку из медицинского учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний к занятию конкретным видом спорта, указанным в заявлении.

6.10. Ознакомление поступающих и родителей (законных представителей) несовершеннолетних с уставом школы, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся осуществляется в порядке, предусмотренном разделом 4 правил.

6.11. Прием заявлений на обучение, их регистрация осуществляются в порядке, предусмотренном разделом 4 правил.

6.12. Зачисление на обучение за счет средств бюджета оформляется приказом директора школы. Зачисление на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

Приложение 1  
Форма заявления о приеме на обучение  
по основным общеобразовательным программам

Регистрационный номер  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 202\_\_ г

Директору МКОУ «Верхказанская СОШ»  
Кучевой И. И.  
фамилия \_\_\_\_\_

имя \_\_\_\_\_

отчество \_\_\_\_\_

(при наличии)

Проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

тел.: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

(при наличии)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

о приёме на обучение по основным общеобразовательным программам

Прошу принять моего(ю) сына (дочь)/меня \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ребенка / поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет)

Дата рождения: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года

Адрес проживания (ребенка) \_\_\_\_\_

Адрес регистрации по месту пребывания (ребенка): \_\_\_\_\_

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приёма:

(указать наличие / отсутствие, вид, основание)

в \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_ МКОУ «Верхказанская СОШ»

(наименование общеобразовательной организации)

Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации:

(имеется / не имеется)

Согласен (на) на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе) \_\_\_\_\_.

(подпись родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка)

Согласен(на) на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе) \_\_\_\_\_.

(подпись поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет)

Прошу организовать для моего ребенка / меня \_\_\_\_\_.

(Ф.И.О. ребенка / поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет)

обучение на \_\_\_\_\_ языке,

(наименование языка образования в случае получения образования на родном языке из числа языков народов РФ или на иностранном языке)

изучение родного \_\_\_\_\_ языка как предмета (наименование языка изучения в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка)

изучение государственного языка республики Российской Федерации \_\_\_\_\_ (в

случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации)

Сообщаю сведения о втором родителе (законном представителе):

Фамилия, имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

(при наличии)

Проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

тел.: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

(при наличии)

К заявлению прилагаются:

- копия паспорта \_\_\_\_\_;
- копия свидетельства о рождении \_\_\_\_\_;
- копия свидетельства о регистрации \_\_\_\_\_ по месту жительства на закрепленной территории;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. \_\_\_\_\_

Даю согласие МКОУ "Верхказанская СОШ" на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка \_\_\_\_\_

в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. \_\_\_\_\_

С уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а)

(подпись родителя(ей) законного(ых) представителя(ей))ребенка / поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Приложение 2

Образец заполнения заявления о приеме на обучение по основным  
общеобразовательным программам

Регистрационный номер  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 202\_\_ г

Директору МКОУ "Верхказанская СОШ"  
Кучевой И. И.

фамилия Иванов

имя Иван

отчество Иванович

(при наличии)

Проживающего по адресу: 663075 Красноярский  
край Большемуртинский район с. Верх-Казанка ул.  
Центральная, 16

Адрес регистрации: совпадает

тел.: 8-391-982-51-22

e-mail: отсутствует

(при наличии)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о приёме на обучение по основным общеобразовательным программам

Прошу принять моего(ю) сына (дочь)/меня Иванову Инну Ивановну

(Ф.И.О. ребенка / поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет)

Дата рождения: « 10 » января 2012 года

Адрес проживания (ребенка) 663075, Красноярский край, Большемуртинский район,  
с. Верх-Казанка, ул. Центральная, 16

Адрес регистрации по месту пребывания (ребенка): совпадает

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приёма:

отсутствует или имеет преимущественное право в связи с тем, что брат или  
сестра уже обучаются в школе

(указать наличие / отсутствие, вид, основание)

в 1 класс МКОУ "Верхказанская СОШ"

(наименование общеобразовательной организации)

Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в  
создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с  
ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-  
медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в  
соответствии с индивидуальной программой реабилитации: не имеется

(имеется / не имеется)

Согласен (на) на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе  
(в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной  
программе) \_\_\_\_\_.

(подпись родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка)

Согласен(на) на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае  
необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной  
программе) \_\_\_\_\_.

(подпись поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет)

Прошу организовать для моего ребенка / меня \_\_\_\_\_.

(Ф.И.О. ребенка / поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет)

обучение на русском языке,  
(наименование языка образования в случае получения образования на родном языке из числа языков народов РФ  
или на иностранном языке)

изучение родного русского языка как предмета  
(наименование языка изучения в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов РФ, в том  
числе русского языка как родного языка)

изучение государственного языка республики Российской Федерации  
не требуется

(в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики  
Российской Федерации)

Сообщаю сведения о втором родителе (законном представителе):

Фамилия, имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

(при наличии)

Проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

тел.: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

(при наличии)

К заявлению прилагаются:

- копия паспорта Иванова И. И.;
- копия свидетельства о рождении Ивановой И. И.;
- копия свидетельства о регистрации Ивановой И. И.

по месту жительства на закрепленной территории;

- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. \_\_\_\_\_

Даю согласие МКОУ "Верхказанская СОШ" на обработку моих персональных  
данных и персональных данных моего ребенка Ивановой Инны  
Ивановны в  
объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его  
обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. \_\_\_\_\_

С уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление  
образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с  
общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими  
организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями  
обучающихся ознакомлен(а) \_\_\_\_\_

(подпись родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка / поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

Приложение 3  
Форма заявления о приеме на обучение  
по дополнительным образовательным программам

Регистрационный номер  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 202\_\_ г

Директору МКОУ «Верхказанская СОШ»  
Кучевой И. И.  
фамилия \_\_\_\_\_  
имя \_\_\_\_\_  
отчество \_\_\_\_\_

(при наличии)

Проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

тел.: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

(при наличии)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о приеме на обучение по дополнительным образовательным программам

Прошу принять моего(ю) сына (дочь)/меня (нужное подчеркнуть) \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ребенка / поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет)

для обучения по дополнительной общеразвивающей программе

на срок обучения с \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Дополнительно сообщаю данные о ребенке:

Дата рождения: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года

Адрес проживания (ребенка) \_\_\_\_\_

Адрес регистрации по месту пребывания (ребенка): \_\_\_\_\_

Образовательная организация \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_

Контакты ребенка (сот. тел., e-mail, VK) \_\_\_\_\_

Страховой номер индивидуального лицевого счёта страхового свидетельства  
обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) (при наличии)

Серия, номер свидетельства о рождении (паспорта), кем и когда выдан документ



СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЯХ):

Ф.И.О.(полностью) \_\_\_\_\_

Тип родства \_\_\_\_\_ Дата рождения \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ Дата выдачи \_\_\_\_\_ Кем выдан \_\_\_\_\_

Адрес регистрации \_\_\_\_\_

Место работы, занимаемая должность \_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

(при наличии)

Ф.И.О.(полностью) \_\_\_\_\_

Тип родства \_\_\_\_\_ Дата рождения \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ Дата выдачи \_\_\_\_\_ Кем выдан \_\_\_\_\_

Адрес регистрации \_\_\_\_\_

Место работы, занимаемая должность \_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

(при наличии)

С уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, дополнительной общеразвивающей программой и локальными актами МКОУ «Верхказанская СОШ», регулирующими образовательный процесс ознакомлен (а)

(подпись родителя(ей) законного(ых) представителя(ей)ребенка / поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет)

В соответствии с Федеральным законом №152-ФЗ от 27.07.2006 года «О персональных данных» даю согласие на обработку представленных персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка, его родителей (законных представителей) для внесения их в электронную базу данных «Навигатор». Не возражаю против включения персональных данных ребенка в списки и отчетные формы, а также для участия в районных, краевых, федеральных конкурсах и проектах, на использование фото- и видеоматериалов, информационных материалов с участием моего ребенка во внутренних и внешних коммуникациях. Копию Свидетельства о рождении ребенка (паспорта) прилагаю.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

Образец заполнения заявления о приеме на обучение по дополнительным образовательным программам

Регистрационный номер  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 202\_\_ г

Директору МКОУ "Верхказанская СОШ"  
Кучевой И. И.  
фамилия Иванов  
имя Иван  
отчество Иванович  
(при наличии)  
Проживающего по адресу: 663075 Красноярский край Большемуртинский район с. Верх-Казанка ул. Центральная, 16  
Адрес регистрации: совпадает  
тел.: 8-391-982-51-22  
e-mail: отсутствует  
(при наличии)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о приеме на обучение по дополнительным образовательным программам

Прошу принять моего(ю) сына (дочь)/меня (нужное подчеркнуть) \_\_\_\_\_  
Иванова Петра Ивановича

(Ф.И.О. ребенка / поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет)

для обучения по дополнительной общеразвивающей программе  
ОФП

на срок обучения с 01.09 2022 г. по 30.05 2024 г.

Дополнительно сообщаю данные о ребенке:

Дата рождения: « 13 » 06 2013 года

Адрес проживания (ребенка) 663075, Красноярский край, Большемуртинский район, с. Верх-Казанка, ул. Центральная, 16

Адрес регистрации по месту пребывания (ребенка): совпадает

Образовательная организация МКОУ «Верхказанская СОШ» класс 10  
Контакты ребенка (сот. тел., e-mail, VK) 8-391-982-51-22, 8-391-982-51-22, vkazanka\_scool@mail.ru

Страховой номер индивидуального лицевого счёта страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) (при наличии)

Серия, номер свидетельства о рождении (паспорта), кем и когда выдан документ

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЯХ):

Ф.И.О.(полностью) \_\_\_\_\_

Тип родства \_\_\_\_\_ Дата рождения \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ Дата выдачи \_\_\_\_\_ Кем выдан \_\_\_\_\_

Адрес регистрации \_\_\_\_\_

Место работы, занимаемая должность \_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

(при наличии)

Ф.И.О.(полностью) \_\_\_\_\_

Тип родства \_\_\_\_\_ Дата рождения \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ Дата выдачи \_\_\_\_\_ Кем выдан \_\_\_\_\_

Адрес регистрации \_\_\_\_\_

Место работы, занимаемая должность \_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

(при наличии)

С уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, дополнительной общеразвивающей программой и локальными актами МКОУ «Верхказанская СОШ», регулирующими образовательный процесс ознакомлен (а)

(подпись родителя(ей) законного(ых) представителя(ей))ребенка / поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет)

В соответствии с Федеральным законом №152-ФЗ от 27.07.2006 года «О персональных данных» даю согласие на обработку представленных персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка, его родителей (законных представителей) для внесения их в электронную базу данных «Навигатор». Не возражаю против включения персональных данных ребенка в списки и отчетные формы, а также для участия в районных, краевых, федеральных конкурсах и проектах, на использование фото- и видеоматериалов, информационных материалов с участием моего ребенка во внутренних и внешних коммуникациях. Копию Свидетельства о рождении ребенка (паспорта) прилагаю.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

Приложение 5

График приема документов в 1 класс с 01.04.2024 г.

<b>День недели</b>	<b>Время</b>
Понедельник	9.00-12.00
Вторник	9.00-17.00
Среда	9.00-12.00
Четверг	9.00-17.00
Пятница	9.00-12.00

График  
приема документов на обучение по дополнительным образовательным  
программам с 15.08.2024 г.

<b>День недели</b>	<b>Время</b>
Понедельник	9.00-12.00
Вторник	9.00-17.00
Среда	9.00-12.00
Четверг	9.00-17.00
Пятница	9.00-12.00